



Concept Huishoudelijk reglement

Concept Huishoudelijk reglement

Maastricht, 03-05-2005

1 **STATUTEN**

De statuten van de vereniging zijn geregistreerd onder nummer 40203602 bij de Kamer van Koophandel te Maastricht en liggen ter inzage bij het secretariaat.

Artikel 25 van de statuten

Volledigheidshalve onderstaand de inhoud van betreffend artikel:

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven over het lidmaatschap, de contributie-inning, de werkzaamheden van het bestuur, strafprocedures, het instellen van commissies, de vergaderingen en alle andere onderwerpen waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Het huishoudelijke reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die strijdig zijn met de wet of de statuten.
3. Wijziging van het huishoudelijke reglement vindt plaats met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.

2 **LIDMAATSCHAP**

2.1 ***Leden***

Naast de in de statuten genoemde leden zoals gewone leden, ondersteunende leden, ereleden, en jeugdleden kent de vereniging ook:

- Niet competitie spelende leden: Dit zijn leden die van de trainingsfaciliteiten van de vereniging gebruik maken maar niet deelnemen aan de reguliere competitie van de NeVoBo.

2.2 ***Kennismakingsperiode***

Voor het begin van het definitieve lidmaatschap kan een nieuwkomer gebruik maken van een kennismakingsperiode van maximaal 4 opeenvolgende trainingsavonden.

2.3 ***Begin lidmaatschap***

Het lidmaatschap gaat in op het moment dat de aanmelding de secretaris heeft bereikt. Bij aanmelding worden een kopie van de statuten, het huishoudelijke reglement en een informatiebrief uitgereikt.

3 **FINANCIELE ZAKEN**

3.1 ***Contributie***

De contributie dient door elk lid binnen vier weken na vaststelling van de hoogte van de contributie te worden voldaan. In uitzonderlijke gevallen mag hiervan uitsluitend in overleg met de penningmeester worden afgeweken.

Betalingen dienen overgemaakt te worden op:

Girorekening 55.62.614 t.n.v. Volleybal Combinatie Mariaberg te Maastricht.

3.2 ***Contributie in geval van een gedeelte van het seizoen***

Indien iemand in de loop van het seizoen lid van de vereniging wordt stelt de penningmeester, zoveel mogelijk op basis van evenredigheid, het bedrag van de over dat jaar verschuldigde contributie vast.

3.3 ***Wanbetaling***

Indien een lid na herhaald om betaling te zijn verzocht niet aan zijn/haar financiële verplichtingen voldoet, kan het bestuur besluiten dit lid niet toe te laten tot een training of wedstrijd. In uiterst geval zijn artikelen 7 t/m 9 van de statuten van toepassing.

3.4 ***Geldboete***

Als de vereniging door schuld van een lid of team een geldboete wordt opgelegd, is het lid of team verplicht het verschuldigde bedrag op eerste verzoek te betalen aan de penningmeester van de vereniging.

3.5 Borg kleding

Voor competitie spelende leden zijn shirts beschikbaar die eigendom blijven van de vereniging. Het lid is hiervoor borg verschuldigd. Borg voor het shirt is 10 Euro.

Geeft een lid de kleding in het eerste jaar terug dan krijgt hij of zij 50% van de door hem of haar betaalde borg terug. In het tweede jaar is dit 25 %. Na drie jaar is er geen teruggave meer van de borg.

Een bijpassend broekje wordt door het lid zelf aangeschaft.

3.6 Vergoeding reiskosten.

Wanneer een bestuurslid, teamvertegenwoordiger of gedelegeerd lid van de vereniging reiskosten dient te betalen in het kader van het uitoefenen van een taak in opdracht van het bestuur of de algemene ledenvergadering, wordt op basis van openbaar vervoer 2^e klas een vergoeding voor de werkelijk gemaakte kosten uitgekeerd, indien de enkele reis over openbare weg meer dan 10 km is. Op basis van aan de penningmeester overhandigde nota('s) of vervoerbewijzen, zal achteraf uitkering plaatsvinden. I.g.v. eigen vervoer geldt een km-vergoeding van 0.15 Euro.

3.7 Kosten verenigingsblad

Eventuele tekorten worden zo spoedig mogelijk bij de penningmeester gemeld en tijdens de behandeling van de begroting door de algemene ledenvergadering toegelicht.

3.8 Overige geldmiddelen

Donaties, subsidies, sponsorgelden, opbrengsten uit activiteiten en overige inkomsten komen de vereniging toe.

4 BESTUUR EN TEAMVERTEGENWOORDIGERS

- Naast de bestuursleden zoals genoemd in de statuten zitten ook teamvertegenwoordigers in het bestuur. Elke wedstrijd ploeg mag een teamvertegenwoordiger benoemen. Deze teamvertegenwoordiger wordt met meerderheid van stemmen door de betreffende ploeg aan het begin van het seizoen voor een termijn van een jaar gekozen.
- Door het bestuur en de teamvertegenwoordigers worden geldige besluiten genomen indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden en de teamvertegenwoordigers heeft deelgenomen aan de stemming.
- De Algemene Vergadering kan een bestuurslid en een teamvertegenwoordiger ontheffen indien zij daartoe termijnen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van minimaal twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
- De bestuurders en de teamvertegenwoordigers zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen; mits dit schriftelijk gebeurt met een opzeggingstermijn van minimaal een maand.
- Leden kunnen zich tot de aanvang van de vergadering kandidaat stellen voor een opvallende bestuursfunctie.
- Het bestuur en de teamvertegenwoordigers zijn verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering schuldig.

5 COMMISSIES

5.1 *Commissie van Beroep*

In geval een lid geschorst of ontzet wordt, kan dit lid bij deze commissie in beroep gaan (artikel 8. en 9.4. van de statuten).

De commissie van beroep zal beide partijen aanhoren en binnen vier weken schriftelijk een bindend advies met haar argumentatie naar het bestuur en het betrokkene lid sturen.

5.2 *Kascommissie*

• *Samenstelling*

De kascommissie bestaat uit 2 leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur en de teamvertegenwoordigers. De leden van de kascommissie worden door de algemene ledenvergadering gekozen voor de duur van twee jaar.

De rooster van aftreden is dusdanig dat een lid blijft (zijn/haar 2^e jaar) en het lid dat voor de 2^e maal in de commissie heeft gezeten, aftreedt en plaats maakt voor een nieuw lid.

• *Bevoegdheden en verplichtingen*

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en is verplicht tenminste een keer per jaar de kas, de boeken en bescheiden na te zien. Van de bevindingen van haar onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.

De commissie is tevens bevoegd aan het bestuur en de teamvertegenwoordigers voorstellen te doen betreffende het financiële beleid en de wijze van administreren.

6 ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

De agenda van deze vergadering bevat tenminste:

- de notulen van de vorige vergadering
- het jaarverslag van de secretaris
- het financiële jaarverslag
- het verslag van de kascommissie
- de begroting voor het nieuwe seizoen
- het vaststellen van de contributie
- het (her)kiezen van bestuur, commissie van beroep, kascommissie en evt. andere commissies.

De leden worden in het verenigingsblad of per brief opgeroepen, met inachtneming van een termijn van minstens veertien dagen tussen de dag van publicatie en die van de vergadering.

7 MATERIAAL/ACCOMODATIE

- Maximaal een halfuur voor aanvang van de gebruikperiode mogen de kleedruimtes betreden worden.
- Uiterlijk een halfuur na afloop van de gebruikperiode moet de sportaccommodatie verlaten worden.
- De zalen, kleedkamers en doucheruimten dienen in nette staat achtergelaten te worden.
- Het is verboden in de sportzaal te roken.
- De sportruimte mag alleen met schoon 'binnenschoeisel' betreden worden.
- Ieder team is zelf verantwoordelijk voor het op tijd opzetten van de netten.
- De vereniging is niet aansprakelijk voor schade, verlies, diefstal en/of ongevallen voor, tijdens of na de door de vereniging gehouden activiteiten.
- Voor de vereniging is geen collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

7.1 *Materiaal in de zaal*

Ieder lid is aansprakelijk voor door hem aan de eigendommen van derden aangerichte schade. Bij gebruik van materiaal door meerdere personen tegelijk zijn deze hoofdelijk aansprakelijk. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door de persoon/personen, die dit materiaal het laatste heeft/hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

7.2 *Tas met ballen*

Iedere ploeg krijgt een tas waarin 5 ballen en een ballenpomp. Bij verlies of slecht beheer zorgt het team voor herstel/aanvulling.

8 WEDSTRIJDEN

8.1 *Aanwezigheid*

Minimaal 5 minuten voor de tijd dat de zaal beschikbaar is dienen de leden voor zijn of haar training of wedstrijd omgekleed in de zaal te zijn.

8.2 *Aanvoerder*

Ieder team kiest bij aanvang van het seizoen een aanvoerder en een vervanger uit zijn midden. De aanvoerder draagt zorg voor het wedstrijdformulier, de spelerskaarten en de wedstrijdbal(len). Tijdens de wedstrijden is de aanvoerder belast met de communicatie met de scheidsrechter, en zullen de teamleden zijn/haar aanwijzingen en beslissingen met betrekking tot het verloop van de wedstrijd zonder meer moeten respecteren.

8.3 *Kleding*

Bij deelname aan door de NeVoBo georganiseerde wedstrijden zijn leden verplicht hetzelfde tenue te dragen. Dit tenue wordt niet gedragen tijdens normale trainingen. De gebruiker ervan is verantwoordelijk voor het volgens voorschrift wassen en drogen van de kleding. Schade aan de kleding komt in principe voor rekening van de speler, tenzij blijkt dat de schade buiten de schuld van de speler is ontstaan. Door de vereniging verstrekte wedstrijdkleding blijft eigendom van de vereniging.

8.4 *Absentie/Afzeggen*

Een lid kan voor een door hem/haar te spelen wedstrijd bedanken door dit zodra bekend maar minimaal 24 uur voor de aanvang van de wedstrijd bij de aanvoerder te melden.

8.5 *Scheidsrechters/tellers*

Het bestuur stelt op basis van het principe "iedereen een keer" onder de spelende leden een lijst op wanneer hij of zij moeten fluiten of tellen. Het lid wordt tijdig op de hoogte gesteld van het schema. Als de aangewezen scheidsrechter/teller niet in staat is om te fluiten/tellen, moet hij zelf een vervanger regelen.

8.6 *Vervallen of verzetten van wedstrijden*

In verband met de beschikbaarheid van de accommodatie alleen in overleg met de secretaris.

9 RISICO-INVENTARISATIE EN –EVALUATIE (R.I.E.)

Als sportvereniging zijn wij verplicht aan de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) te voldoen. Om gestructureerd na te gaan of de omstandigheden inderdaad veilig en gezond zijn moet een risico-inventarisatie en -evaluatie (R.I.E.) uitgevoerd worden.

Uit deze R.I.E. volgt een plan van aanpak voor onze vereniging die in de clubkast ter inzage ligt. Enkele belangrijke onderwerpen uit de checklist zijn:

- NOODSITUATIES: ieder lid dient zich op de hoogte te stellen over de ligging van nooduitgangen.
- EHBO-koffer: wordt regelmatig gecheckt en staat voor elke activiteit in de hal ter beschikking.
- REIZEN: de chauffeurs zijn verantwoordelijk voor veilige reizen bij uitwedstrijden, met inbegrip van veilige apk-gekeurde wagen, inzittendenverzekering en BOB-mentaliteit.

10 SLOTBEPALINGEN

Door als lid toe te treden tot de vereniging gaat hij/zij akkoord met de bepalingen van de statuten en dit reglement.

Voorstellen tot reglementswijzigingen moeten minstens 3 weken voor de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur worden ingediend.

Dit reglement en/of wijzigingen treden direct in werking wanneer de Algemene Vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Aldus vastgesteld op de Algemene Vergadering van 30 september 2005.